

Lieferanteninformation Rechnungsstellung / Billing Information for Suppliers

Sehr geehrte Damen und Herren,

um in Zukunft Ihre Rechnungen elektronisch entgegennehmen und digital verarbeiten zu können, bitten wir Sie, folgende Voraussetzungen für eine schnelle und reibungslose Rechnungsverarbeitung bei der Rechnungsstellung an die Universität Greifswald zu beachten:

1. Die gestellte Rechnung muss alle nach § 14 Abs. 4, § 14 a Abs. 5 UstG und § 33 UStDV erforderlichen, rechnungsrelevanten Angaben in allgemein lesbarer Form enthalten.
2. Wichtig für die Bearbeitung Ihrer Rechnung ist
 - a. die Angabe der von der auftraggebenden Einrichtung der Universität mitgeteilten Auftragsnummer (wenn vorhanden)
 - b. die korrekte Angabe der verbindlichen Rechnungsadresse

**Universität Greifswald
Hochschulport
Leitung
Rechnungen
17487 Greifswald**

3. Eine elektronische Rechnungsstellung an die Universität Greifswald
 - a. ist möglich unter:

rechnung@uni-greifswald.de oder **invoice@uni-greifswald.de**

Wir weisen bereits jetzt vorsorglich darauf hin, dass elektronische Rechnungen, die an andere E-Mail-Adressen der Universität Greifswald gesendet werden, nicht prozessiert werden können.

- b. muss aus einer Datei bestehen, d.h. Rechnungsanhänge müssen Bestandteil der Rechnungsdatei sein.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Hochschulport-Team



Dear Sir or Madam,

In order to be able to receive your invoices in electronic format and to process them digitally, we ask you to observe the following requirements for a fast and smooth processing of your invoices sent to the University of Greifswald:

1. The invoice must contain all of the required invoice details as stipulated in § 14(4), § 14a(5) UStG and § 33 UStDV that must be provided in a readable format.
2. The following is important for the processing of your invoice
 - a. the order number that was provided by the organisational unit of the University on its order (if applicable)
 - b. the correct and binding invoice address

**Universität Greifswald
Hochschulsport
Leitung**

17487 Greifswald

3. Electronic invoices addressed to the University of Greifswald
 - a. can be sent to:

rechnung@uni-greifswald.de or invoice@uni-greifswald.de

We would like to take this opportunity to point out that we will not be able to process electronic invoices that are sent to other email addresses at the University of Greifswald.

- b. must consist of one file, i.e. attachments to the invoice must be saved in the same file as the invoice itself.

Thank you for your help!

Yours faithfully,

Your university sports team