



Kleine Anleitung, um sich Einzuloggen:

Ein Hinweis: Mit dem Chrome-Browser laufen die Meetings am stabilsten.

Öffnet die Anmeldebestätigung auf dem PC (nicht auf dem Smartphone), indem Ihr in der Bestätigungs-E-Mail auf den Link "an dieser Stelle einsehen" klickt. Es wird eine PDF-Datei erzeugt.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf Ihrer Bestätigung, die Sie noch einige Tage [an dieser Stelle einsehen](#) können.

Beispiel Anmeldebestätigung:

Universität Greifswald
Hochschulsport

Hans-Fallada-Str. 11, 17489 Greifswald
Telefon: +49 (0)3834 420 3625

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456



Bestätigung / Confirmation

14. Juli 2024

Liebe [Redacted]
Dear Ms [Redacted]

Sie haben sich verbindlich für das Angebot Nr. [Redacted] angemeldet.
You have made a confirmed registration for offer no. [Redacted]

Buchungsnr: [Redacted]
Booking No [Redacted]
Zeitraum: vorlesungsfreie Zeit Sommersemester 2024
Term [Redacted]
Termin: 20.8.-29.9.2024
Date [Redacted] Online-Kurs

Das Entgelt in Höhe von [Redacted] wird
per SEPA-Lastschrift zum Mandat [Redacted] von Ihrem Konto abgebucht.
The fee of [Redacted] EUR becomes debited from your account via SEPA direct debit mandate [Redacted]

Diese Anmeldebestätigung ist gleichzeitig Ihr persönliches Teilnahmeticket und nicht übertragbar. Dieses ist bei der ersten Teilnahme zusammen mit Ihrem Studierendenausweis / Mitarbeitendenachweis sowie einem gültigen Lichtbildausweis dem Kursleitenden vorzulegen.
Falls Angebote nicht ausreichend gebucht werden, behalten wir uns deren Streichung vor.

Teilnahmeticket



Angebot: [Redacted]
Zeit: [Redacted]
gültig: 20.8.-29.9.2024
Name: [Redacted]

Link zum Moodle Kurs: <https://moodle.uni-greifswald.de/course/index.php?categoryid=31>,
Passwort: EIMa2.2024
Link direkt zum BigBlueButton-Raum (für Externe):
<https://moodle.uni-greifswald.de/mod/bigbluebuttonbn/guest.php?uid=a3aa6b71b717390f73b901f7ac24e0c4510866e0>
Das Passwort lautet: kAIn1PzL

A - Für Universitätsmitglieder:

1. Auf die Moodle-Kursseite der Universität Greifswald gehen. Dafür den **Link** (<https://moodle.uni-greifswald.de/course/index.php?categoryid=31>) von der Anmeldebestätigung (PDF-Datei) öffnen.
2. Den richtigen Kurszeitraum (z.B. Sommersemester 2024) auswählen.
3. Klickt Euren Kurs mit dem richtigen Übungsleitenden an.
z.B. TBC bei Elaine Marten – Online-Kursraum Elaine Marten
Bitte achtet auf den Übungsleitenden, damit Ihr den richtigen Kursraum auswählt.
4. Ihr werdet zu einer Übersicht geleitet, auf der Ihr Euch selbst in den Kurs einschreiben könnt. Nutzt die Selbsteinschreibung und meldet Euch über die Shibboleth-Anmeldung mit den zentralen Nutzerdaten an und nutzt danach das das Passwort von der Bestätigung.
5. Danach seid Ihr im Kursraum und seht

A - wenn der Kurs in BigBlueButton stattfindet:

 **Onlineraum Total Body Conditioning**

B - wenn der Kurs in Zoom stattfindet

Link zum Zoom-Meeting:

<https://uni-greifswald-de.zoom.us> 

Das Kennwort ist im Link enthalten.

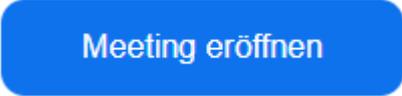
Kennwort:  (falls ihr doch eins eingeben müsst)

Fall A – BigBlueButton

6. Klickt auf „Onlineraum ...“. Danach klickt ihr auf Teilnehmen
7. Klickt auf „Teilnehmen“. Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem BigBlueButton-Onlineraum. Betretet den Raum ggf. mit Kamera und Mikrofon (dieses dann erst einmal stumm schalten, damit es keine störenden Hintergrundgeräusche gibt). Und dann kann es losgehen.

Fall B – Zoom

6. Ihr werdet auf die Zoom-Seite weitergeleitet. Klickt dort auf Meeting öffnen und meldet Euch an.



Ihr könnt dafür die Zoom-Client-App nutzen oder das Meeting im Browser öffnen.

[Haben Sie Probleme mit Zoom Client? Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Seid bitte pünktlich zum Kursbeginn im Raum, damit es ohne Verzögerung losgehen kann und habt eine gute Zeit beim Training.

B - Für Gäste:

1. Nutzt den direkten Link zum BigBlueButton-Raum.
2. Gebt dort Euren Namen und das Kennwort aus der Bestätigung ein und klickt auf Meeting beitreten.

Gast-Nutzername



Kennwort



Meeting beitreten

ACHTUNG: Ihr könnt den Raum erst betreten, wenn das Meeting begonnen hat, also die oder der Kursleitende eingeloggt ist.